**FORMULIR PENDAFTARAN E-PEMILIHAN PENYEDIA MELALUI SPSE 4.3**

**OLEH KELOMPOK KERJA PEMILIHAN**

Nomor : ……………………………………………………………………………………………

Tanggal : ………………………………............ Pukul .........………………………………………

Nama Kegiatan : ……………………………………………………………………………………………

Nama Paket : ……………………………………………………………………………………………

 : ……………………………………………………………………………………………

Nilai HPS : ……………………………………………………………………………………………

Organisasi Perangkat : ……………………………………………………………………………………………

Daerah / Unit Organisasi

Tahun Anggaran. :  **2020**

1. **CHEKLIST RENCANA UMUM PENGADAAN DARI ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Fisik Cetak\*** **(HardCopy)** | **Berkas Digital\*(Sofcopy)** | **Keterangan** |
| 1 | Surat Usulan Pelelangan/Seleksi oleh Kepala OPD dan/atau PPK  |  |  |  |
| 2 | Daftar Penggunaan Anggaran (DPA) Kegiatan yang di usulkan (Salinan / *copy*) |  |  |  |
| 3 | Surat Keputusan Penetapan PPK (Salinan / *copy*) oleh PA/KPA |  |  |  |
| 4 | Kerangka Acuan Kerja **(KAK)** ditetapkan oleh PA/KPA dan Rencana Kerja dan Syarat **(RKS)** Teknis **(**Khusus Konstruksi) |  |  |  |
| 5 | Print Out Daftar Rencana Umum Pengadaan **(RUP)** dari SiRUP V.2 ditetapkan oleh PA/KPA |  |  |  |

1. **CHECKLIST RENCANA PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penetapan Harga Perkiraan Sendiri (PHPS) ditetapkan oleh PPK |  |  |  |
| 2 | Dokumen Spesifikasi/ Gambar Teknis/Uraian Teknis Jasa Pekerjaan (ditetapkan oleh PPK) |  |  |  |
| 3 | Rancangan Kontrak Telah Terisi Oleh PPK Wajib Bertanggal dan di Tanda Tangani dan Stempel |  |  |  |
| 4. | Daftar Kuantitas dan Harga / *Bill of quantity* |  |  |  |

Seluruh dokumen disampaikan Berupa Hard Copy dan Soft Copy

1. **INFORMASI KONTAK PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) \*√ = Ada**

 **X = Tidak Ada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nama**
 | **:** | **4. Email** | **:** |
| 1. **NIP**
 | **:** | **5. No Telp** | **:** |
| 1. **Foto Copy Sertifikasi Barang dan Jasa**
 | **: Ada 1 (Lembar) Tidak ada** | **6. Jabatan** | **:** |
|  |  | **7. Unit**  **Organisasi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Yang Menyerahkan | Pihak Yang Menerima |
| ………………………………………………….NIP. …………………………………………No. Telp……………………………………. | …………………………………………………NIP. ……………………………………… |

Status RUP dan RPPengadaan Saat Ini :

Dikembalikan Untuk di Lengkapi/ Perbaikan

RUP dan RPPengadaan di Terima Untuk di Proses Pembahasan Rencana Pemilihan Penyedia

Catatan :

1. Tanda Terima Serah Terima Dokumen ini **bukan** merupakan tanda persetujuan untuk segera melaksanakan lelang/seleksi, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sesuai Perpres 16 Tahun 2018 **berhak** mengusulkan peninjauan ulang/revisi kepada PPK/PPTK pengusul bila diperlukan (kurang lengkap/tidak jelas) yang memungkinkan ditundanya proses Pengadaan ditandai dengan tanda pada Status Formulir Saat ini.
2. Berdasarkan catatan poin 1 (satu) diatas, maka mohon pihak yang menyerahkan meninggalkan nomor telepon yang pasti dapat dihubungi untuk melakukan rapat koordinasi penyusunan rencana pemilihan penyedia proses *E-Pemilihan* dilaksanakan setelah rencana pemilihan penyedia selesai dan di setujui bersama oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) selaku Pemohon dan Bagian Barang dan Jasa Selaku Fasilitator Penyelenggara Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa (UKPBJ).